



Korporaal Operationele Dienst

Beroepscompetentieprofiel

(25 Juni 2008)

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Colofon	4
Brondocumenten	4
1 Algemene informatie over het beroep.....	5
1.1 Beschrijving van het beroep	5
1.2 Typering Beroepengroep.....	8
1.3 Loopbaanperspectief.....	9
1.4 Trends en innovaties	9
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	12
3 Beschrijving van de kerntaken	13
3.1 Kerntaak 1; Heeft toezicht op en/of neemt deel aan algemene werkzaamheden	13
3.2 Kerntaak 2 Voert commando centrale taken uit.....	16
3.3 Kerntaak 3 Voert nautische werkzaamheden uit.....	18
3.6 Kerntaak 4 Voert verbindingstechnische werkzaamheden uit	20

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Inleiding

Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel korporaal operationele dienst.

Een beroepscompetentieprofiel (BCP) is een op de beroepspraktijk gerichte set kerntaken, werkprocessen en competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze beschrijving van het beroep vormt het referentiekader voor het eventueel ontwikkelen van een kwalificatiedossier van de beginnende beroepsbeoefenaar.

Aangezien de KM de 'afnemer' is van de door het beroepsonderwijs gekwalificeerde beginnende beroepsbeoefenaars, is de KM daarom ook in hoge mate richtinggevend voor de eisen die aan de handelingsbekwaamheid van beginnende beroepsbeoefenaren moeten/mogen worden gesteld. Deze eisen hebben zowel betrekking op de aard en inhoud van het handelen als op de mate van bekwaamheid waarmee dit handelen gebeurt.

Conform de ketengedachte zorgt het bedrijfsleven voor beroepscompetentieprofielen, het onderwijs voor opleidingsleerplannen. De KM en het onderwijs samen zijn de constructeurs van kwalificaties en kwalificatieprofielen en zorgen voor de inhoudelijke opvulling daarvan. De kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven fungeren als platforms én regisseurs voor deze interactie tussen de KM en het onderwijsveld.

In het beroepscompetentieprofiel staan drie begrippen centraal: Kerntaken, de daar onderliggende Werkprocessen van het beroep en de Competenties die noodzakelijk zijn bij de uitvoering hiervan.

Dit beroepscompetentieprofiel is door leden van het expertteam KM i.s.m. het VTL in opdracht van de Koninklijke Marine ontwikkeld. Het beroepscompetentieprofiel beschrijft op hoofdlijnen de beroepseisen. Deze eisen geven samen weer wat een medewerker als taakvolwassen beroepsbeoefenaar moet kunnen op het moment dat hij al drie tot vijf jaar werkzaam is als korporaal operationele dienst. Bij de ontwikkeling zijn de volgende organisaties/personen betrokken:

Naam personen	Functie	Organisatie
Mevr. Drs. A.J. Broenink-Bos	Onderwijskundig projectmanager	VTL
KLTZ J.W. Stricker	Commandant Nederlands Belgische Operationele School	KM / NLBEOPS
LT22OC J.A. Kommers	Opleidingsmanager Reguliere Instroom	KM / SMVBO
LT22 F.H.R. van Schoote, BED	Officier onderwijs innovatie	KM / NLBEOPS
AOO R.M.C. Kellner	Toegevoegd Hoofd Opleidingsafdeling Operaties	KM / NLBEOPS
SGT C.N. Staal	Instructeur	KM / SNBCD/BV

Colofon

Onder regie van	VTL, KBB Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	VTL en het Expertteam Maritiem, bestaande uit vertegenwoordigers van de KM
Verantwoording	Vastgesteld door: KTZA Van Gelder Op: 25 juni 2008 Te: Den Helder

Brondocumenten

- Ministerie van Defensie (Den Haag). *Leidraad Maritiem Optreden*. 2005
- Cinop ('s-Hertogenbosch). *Referentiedocument 'Talen in de kwalificatieprofielen'. (Moderne) Vreemde talen en Nederlands*. Herziene versie 2.0, februari 2007.
- ECABO. Beroepscompetentieprofiel Basis Militair. 2008 en Algemene Kaderopleiding

1 Algemene informatie over het beroep

1.1 Beschrijving van het beroep

Beroepscontext	De krijgsmacht waarborgt de Nederlandse soevereiniteit. Wereldwijd levert de Koninklijke Marine (KM) daartoe veiligheid op en vanuit zee. De operaties variëren van gevechtsacties met risico voor eigen leven tot operaties waarbij geen geweldsmiddelen worden ingezet. Ook tijdens deze operaties moet per omgaande opgeschaald kunnen worden naar gewapend optreden. Tijdens maritieme operaties bouwen operationele eenheden een volwaardig politiek, civiel en militair omgevingsbeeld op, waarna operationele acties worden uitgevoerd voor het realiseren van politieke dan wel militaire doelstellingen. Maritieme operaties kenmerken zich vrijwel altijd door een zekere mate van dominant optreden en kunnen overal ter wereld plaatsvinden In het BCP wordt gesproken over varende eenheden, hiermee worden de navolgende typen schepen bij de KM bedoeld: Fregatten, Bevoorradingschepen, Amfibische transportschepen, Onderzeeboten, Mijnenbestrijdingsvaartuigen, Hydrografische opnemingsvaartuigen, Torpedowerkschip, Ondersteuningsvaartuig en in de toekomst Patrouilleschepen. De korporaal is hoofdzakelijk werkzaam aan boord van een varende eenheid, maar kan ook bij een walinrichting van de KM tewerkgesteld worden. Een varende eenheid is geen 8 tot 5, maar een 24-uurs bedrijf. Dit betekent lange en vaak monotone werkdagen waarin men lange periodes van huis is. Een varende eenheid kan vergeleken worden met een klein dorp waar lief en leed met elkaar wordt gedeeld. Het gebrek aan ruimte betekent weinig tot geen privacy en een combinatie van werken, leren en leven op de werkplek. Een varende eenheid is een platform dat zich zeer extreem kan gedragen. Met andere woorden, varende eenheden van de KM varen altijd en overal, waarbij rekening moet worden gehouden met zeer wisselende snelheden, zeer wisselende meteorologische omstandigheden, het hierdoor ontstaan van heftige bewegingen en het zich opgesloten bevinden in kleine ruimtes, deze context kan zich gedurende lange tijd voordoen. Het bewegen en “<i>opgesloten</i>” zitten in kleine ruimtes hebben veel invloed op de weerbaarheid van de korporaal en de context van het maritieme beroep.
Typerende beroepshouding	Korporaal is binnen de KM een onderofficiersrang. Dit

	betekent dat hij als onderofficier een voorbeeldfunctie bekleedt - en heeft - voor zijn ondergeschikten. Dit voorbeeld gedrag - conform de voor de krijgsmacht geldende regels, waarden en normen - is uitermate belangrijk. Dit betekent: • Zich gedragen volgens - en houden aan - de gedragscode Defensie, de militaire wet- en regelgeving en de militaire hiërarchie. • Het aanspreken van anderen medewerkers op hun gedrag indien hij afwijkingen of onregelmatigheden constateert. • Het melden van geconstateerde afwijkingen en onregelmatigheden aan zijn militaire meerderen. De korporaal is een teamplayer die samen met zijn collega's, gedisciplineerd en met een groot sociaal gevoel en verantwoordelijkheidsbesef de aan hem opgedragen taken uitvoert. Dit betekent dat de korporaal goede communicatieve vaardigheden, doorzettingsvermogen en een oplettende houding ten toon spreidt waardoor hij in de meest uiteenlopende situaties handelend kan optreden. De korporaal bezit een positief kritische houding ten aanzien van de aan hem opgedragen taken en verantwoordelijkheden en beschikt over een verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van middelen en het materieel waarmee hij werkt. Tevens dient de korporaal sportief te zijn om een goede fysieke en mentale conditie op peil te houden. De korporaal heeft geen 8 tot 5 mentaliteit en neemt lange werkdagen en lange periodes van huis voor lief.
Rol en verantwoordelijkheden	In de rol van onderofficier heeft de korporaal: • Een voorbeeldfunctie voor zijn ondergeschikten; • Neemt hij het initiatief door adequate beslissingen te nemen, adequaat te handelen en anderen aan te zetten tot adequate handelingen; • Dient hij communicatief en coachingsvaardig te zijn; • Dient hij over leidinggevende vaardigheden en een groot verantwoordelijkheidsbesef te beschikken; • Treedt hij op als leermeester; • Is hij verantwoordelijk voor: - het in stand houden van de leefbaarheid van zijn eigen woon- en werkomgeving; - zijn eigen ontwikkeling, zoals het bijhouden van mentale en fysieke fitheid; - zijn eigen vakkennis en beroepsvaardigheden Over de bovenstaande gedragingen en handelingen legt de korporaal verantwoording af aan zijn leidinggevende en ondergeschikten conform de daarvoor gestelde normen en eisen.
Complexiteit	De maritiem militaire context waarbinnen de korporaal operationele dienst functioneert kan in vele situaties zorgen voor een grote mate van stress en tijdsdruk bij het uitvoeren

	van taken onder verzwarende (operationele) omstandigheden. De korporaal is werkzaam op 3 niveaus: 1. Leidinggevende 2. Uitvoerder 3. Ondersteuner. De korporaal dient tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voortdurend waakzaam te blijven, zodat bij een eventueel incident alert gereageerd kan worden. In geval van inspecties op zee kan er sprake zijn van belastende en levensbedreigende omstandigheden, zoals het nemen van beslissingen zonder hierbij te kunnen terugvallen op de direct leidinggevende, het als tegenreactie optreden met fysiek geweld en/of de inzet van handvuurwapens. In geval van brand, averij, andere schade en in geval van chemische en/of nucleaire aanvallen (of oefeningen) kan er sprake zijn van belastende werkomstandigheden, zoals rook, hitte, vocht, straling etc. gecombineerd met een hoge tijdsdruk en een hoge mate van belasting voor kortere of langere tijd.																																																						
Wettelijke beroepsvereisten	Veel van de taken die een korporaal moet uitvoeren vragen een civiel wettelijke diploma of certificaat zijnde: • Algemeen certificaat maritiem radiocommunicatie (Marcom A) • Certificaat heftruckchauffeur • Rijbewijs B/C/E • EHBO • Veiligheid, Gezondheid en milieu checklist voor Aannemers; VCA VOL (met certificaat) • BHV (Basiscursus)																																																						
Branche vereisten	Voldoet aan de door defensie gestelde aanstellingseisen. Zie: afdeling Psychologisch Advies & Selectie en Medische keuringen, onderdeel van het Ministerie van Defensie (MvD), www.cdc.nl/iks.																																																						
Nederlands en (Moderne) Vreemde Talen	Nederlands <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Engels <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1						A2						A1							Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																		
C2																																																							
C1																																																							
B2																																																							
B1																																																							
A2																																																							
A1																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																		
C2																																																							

	C1					
	B2					
	B1					
	A2					
	A1					
	(bron: www.trefpunttalen.kennisnet.nl/raamwerk_mvt)					

1.2 Typering Beroepengroep

Sector en Branche

De branche defensie maakt deel uit van de sector orde - en veiligheidsberoepen. De andere branches binnen deze sector zijn de particuliere beveiliging en de publieke veiligheid. De assistent/medewerker/onderofficier kan, indien hij aan de veiligheids-, keurings- en selectie-eisen voldoet, bij één van de defensieonderdelen gaan werken.

Het Ministerie van Defensie bestaat uit een bestuursstaf en vier operationele commando's: landstrijdkrachten, luchstrijdkrachten, zeestrijdkrachten en marechaussee. Verder bestaat de organisatie uit de Defensie Materieel Organisatie (DMO) en het Commando Diensten Centra (CDC).

Context

Als onderdeel van de Rijksoverheid levert de Krijgsmacht als uitvoerende organisatie een bijdrage aan het veiligheid- en defensiebeleid van Nederland, zowel nationaal als internationaal. De krijgsmachtsdelen dragen bij aan internationale vredesorganisaties als de VN, de NAVO, de WEU en de OVSE.

De korporaal leert, werkt en leeft in een militaire omgeving en voert hoofdzakelijk taken uit aan boord van varende eenheden, maar kan ook op kazernes en in het (militaire) veld te werk gesteld worden. Hij doet dit in nationaal,- en internationaal verband en bij vredes,- en geweldoperaties.

Aard van de werkzaamheden

Korporaal is de laagste onderofficiersrang binnen de KM. Dit betekent dat hij een gezagsdrager is, die enerzijds leiding en verantwoording heeft, krijgt en/of neemt en anderzijds dat hij leiding ontvangt en verantwoording aflegt aan zijn leidinggevende.

De korporaal voert als leidinggevende – zelfstandig - maar wel met behulp van het onder hem gesteld personeel werkzaamheden en opdrachten uit.

De korporaal is werkzaam bij de Operationele Dienst (OD). Deze dienstgroep is onderverdeeld in drie subdienstgroepen, dit zijn:

- Operationele Dienst Operaties (ODOPS)
- Operationele Dienst Nautischdienst (ODND)
- Operationele Dienst Verbindingsdienst (ODVB).

Aan boord van een varende eenheid zal de korporaal zijn functionele werkzaamheden uitvoeren in de commando centrale (operaties/verbindingen), het netwerk operatie centrum (verbindingen), op de brug (verbindingen/operaties/nautisch) of aan dek (nautisch).

De werkzaamheden van de operationele dienst worden, uitgevoerd op continue en/of onregelmatige basis. Dit houdt in dat gedurende de dag er minimaal 12 uur gewerkt wordt, in deze werktijd zullen sommige taken voor langere tijd achter elkaar moeten worden uitgevoerd. Dit gaat de hele periode dat de varende eenheid zich op zee bevindt door.

Indien de korporaal bij een KM-walinrichting geplaatst is zal hij ondersteunde werkzaamheden uitvoeren. Bij sommige van deze functies is het volgen van een opleiding/cursus een vereiste.

Essentiële beroepshouding

Als onderofficier in de rang van korporaal heeft hij een voorbeeldfunctie voor zijn ondergeschikten en is hij gezagsdrager, met een verantwoording voor en naar het aan hem toevertrouwde personeel. Om deze voorbeeldfunctie en dit gezag te kunnen uitoefenen is het van essentieel belang dat de korporaal goed kan samenwerken en een groot verantwoordelijkheidsbesef heeft. Dit betekent dat hij zich ethisch bewust is van de verantwoordelijkheden welke dit gezag met zich meebrengt. Dat betekent dat hij:

1. in zijn gedrag en houding de voor defensie geldende regels, waarden en normen naleeft;
2. respect heeft voor andere overtuigingen;
3. de voorbeeldfunctie die hij bekleedt ook afstraalt naar de civiele maatschappij toe, waardoor het van belang is dat de korporaal zijn beroepshouding doortrekt naar het civiele leven.

Naast het verder ontwikkelen van zichzelf en het optreden als leermeester voor zijn ondergeschikten moet hij ook kunnen optreden als militair, hierbij ligt de nadruk op de bereidheid tonen tot het aannemen/geven van orders, instructies, verbetervoorstellen etc.

1.3 Loopbaanperspectief

Binnen de KM wordt een leerweg gedurende de carrière van een onderofficier gevolgd door loopbaanadviseurs, e.e.a. is sterk afhankelijk van de functies die de korporaal vervult. Hij keert voor het vervullen van een geheel nieuwe functie terug naar een bedrijfs/vakschool voor het volgen van (aanvullende) vakopleidingen. Hij heeft ruimschoots mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen en te bekwamen binnen de organisatie op zowel operationeel gebied, binnen het onderwijs of binnen de personeelsdienst.

De korporaal wordt opgeleid voor taken op het uitvoerende en leidinggevende niveau. Hij heeft de mogelijkheid om verschillende vurende functies op het niveau van korporaal te vervullen.

De korporaal is zelf verantwoordelijk voor zijn persoonlijke ontwikkeling. Hij zal hiervoor een persoonlijk ontwikkelingsplan moeten opstellen. Het aanvragen tot het volgen van cursussen of opleidingen, of de wens tot overplaatsing van eenheid of walinrichting zal de korporaal aangeven. Dit alles wel binnen de geldende regelgeving.

Loopbaanmogelijkheden:

De korporaal kan, bij goed functioneren verder doorgroeien in de hogere onderofficiers rangen. Doorgroei naar officierfuncties is mogelijk na het afronden van een HBO / WO studie of als de korporaal wordt geïdentificeerd voor een management development traject onderofficieren.

1.4 Trends en innovaties

Arbeidsmarkt	<i>Ontwikkelingen:</i> - Het flexibele personeelssysteem van Defensie voorziet in een continue instroom en uitstroom van jonge militairen, waardoor er jaarlijks een substantiële behoefte bestaat aan ongeveer 1200 nieuwe KM personeelsleden (c.f. wervingsplan). - De KM heeft veel banen voor startende beroepsbeoefenaars (m.n. in de maritieme functies). - De KM voert per 1 november 2008 het CH-Q in. Dit betekent dat iedere medewerker de plicht heeft een eigen portfolio, en een persoonlijk ontwikkelingsplan op te stellen. - Met het portfolio kunnen competenties herkend en erkend worden. Niet alleen van belang voor intern gebruik bij defensie, maar ook van belang voor extern gebruik op de civiele arbeidsmarkt. Dit verhoogt de marktwaarde van het uitstromende personeel. <i>Aantal 2</i> Bron: Wervingsplan Koninklijke Marine 2008 Zwitsers kwaliteitssysteem voor portfolio's
Wetgeving en regelgeving	- Defensie heeft als instrument van de overheid een specifieke positie in de rechtstaat. De doelstellingen en hoofdtaken van defensie zijn vastgelegd in de grondwet. - Defensie is een verlengstuk van de politiek. - De maatschappelijke positie die defensie heden ten dagen inneemt binnen de gehele Nederlandse maatschappij maakt dat ook civiele wetgeving, voor defensie richtinggevend is. Een voorbeeld is de ophoging van de leerplicht voor jongeren, waardoor defensie geen jeugdigen van 16 of 17 jaar mag aannemen.

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Nationale en internationale ontwikkelingen - Toenemende gevoelens van onveiligheid, zowel nationaal als internationaal, wat leidt tot de toename van de inzet van militairen. - Toenemend gevaar voor terrorisme, wat samenwerking vereist met andere landen in de VN, de NAVO, de WEU en de OVSE. Dit betekent voor de werkzaamheden een toename van beveiligingsopdrachten en de nadruk op 'joint' (gezamenlijke) en civiele operaties. - Internationale vredesoperaties krijgen een steeds belangrijker rol binnen de krijgsmacht. Bij vredesoperaties wordt op verzoek ondersteuning vanuit de Nederlandse krijgsmacht ingezet. Een toenemende politieke bereidheid tot deelname aan vredesoperaties leidt tot een verhoogde uitzenddruk. De verschuiving naar meer internationale vredesoperaties heeft voor het personeel tot gevolg dat het vaker werkzaam is buiten Nederland. - Het onderscheid tussen internationale en binnenlandse veiligheid vervaagt steeds meer. De krijgsmacht is op dit moment een structurele partner in de nationale veiligheidsketen, naast bijv. politie en brandweer. Technologische ontwikkelingen Onderstaande ontwikkelingen vereisen aanvullende competenties: - Toename automatisering, bijvoorbeeld wat betreft beveiligingssystemen. - Toename gebruik informatietechnologie waardoor handmatige administratieve handelingen steeds meer geautomatiseerd worden. - Nieuwe communicatiesystemen en navigatiesystemen. - Voortschrijdende technologische ontwikkelingen op het gebied van militaire hulpmiddelen en materieel. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen - Defensie is de afgelopen jaren geherstructureerd en verkleind. Mede door de omschakeling naar een beroepsleger is het personeelsbestand gehalveerd. Eenheden moeten kleiner, flexibeler en sneller kunnen worden ingezet. - Defensie heeft een sterke behoefte aan continu beschikbaar, technisch hoogwaardig geschoold personeel dat flexibel buiten Nederland kan worden ingezet. Dit vereist van medewerkers onder meer flexibiliteit, betrokkenheid, motivatie en samenwerking. - Waar, wanneer en hoeveel militairen er in een crisis ingezet worden, is moeilijk te voorspellen. Militair personeel wordt daarom zo breed mogelijk opgeleid en er wordt geoefend met het meest moderne en hoogwaardige materiaal. Op die manier kan er voor elke operationele taak een eenheid op maat worden samengesteld.
--	---

2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Onder een *kerntaak* wordt verstaan een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Onder een *werkproces* wordt verstaan een afgebakend geheel van beroepsactiviteiten binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt kenmerkend herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven opdat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

Korporaal Operationele Dienst	
Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 Heeft toezicht op en/of neemt deel aan algemene werkzaamheden.	
	1.1 Verblijft en werkt aan boord van een varende eenheid.
	1.2 Draagt zorg voor beveiliging en bewaking van een varende eenheid.
	1.3 Handelt bij calamiteiten .
	1.4 Verleent EHBO bij calamiteiten.
	1.5 Treedt op als leermeester.
	1.6 Treedt op als baksmeester.
	1.7 Besteedt aandacht aan persoonlijke hygiëne en preventieve gezondheidszorg.
	1.8 Bouwt zijn fysieke conditie op en onderhoudt deze.
	1.9 Heeft toezicht op (en/of assisteert bij) het dagelijks onderhoud en eenvoudige reparaties op de varende eenheid.
	1.10 Heeft toezicht op (en/of assisteert bij) het laden en/of lossen van goederen (met uitzondering van bevoorrading op zee).
	1.11 Heeft toezicht op en/of maakt de varende eenheid reisklaar.
	1.12 Bestuurt of begeleidt vrachtauto.
	1.13 Bestuurt vorkheftruck.
	1.14 Neemt deel aan werk,- en personeelsoverleg en Medezeggenschap.
Kerntaak 2 Heeft toezicht op werkzaamheden in de commando centrale of voert deze uit.	
	2.1 Geeft leiding aan de bedrijfsvoering in de commando centrale
	2.2 Beheert meteorologische, oceanografische en luchtvaartnavigatie publicaties en instrumenten.
	2.3 Geeft leiding bij het verzamelen en combineren van gevechtinformatie van radar, sonar en IFF
Kerntaak 3 Heeft toezicht op nautische werkzaamheden of voert deze uit.	
	3.1 Geeft leiding tijdens werkzaamheden met tuigages, trossen en kranen.
	3.2 Beheert alle algemene nautische benodigdheden van schoonmaakmiddelen en kleding tot sleeptrossen en tuigages.
	3.3 Beheert milieubelastende stoffen.

	3.4 Plant nautische onderhoudswerkzaamheden.
	3.5 Bestuurt kleine vaartuigen.
	3.6 Bedient hijskraan.
Kerntaak 4 Heeft toezicht op verbindingstechnische werkzaamheden of voert deze uit.	
	4.1 Heeft de leiding, houdt toezicht, bewaakt en verzorgt militaire en civiele verbindingen.
	4.2 Adviseert betrokkenen over verbindingstechnische aangelegenheden.
	4.3 Registreert de inzet en het gebruik van alle verbindingssystemen, versleutelsystemen en het berichtenverkeer.
	4.4 Geeft functioneel leiding en houdt het overzicht bij voor de Officier Van De Wacht tijdens speciale operaties.
	4.5 Gaat om met veiligheidsmunitie en seinpistool.
	4.6 Voert 1 ^{ste} lijnhelpdesk werkzaamheden uit in het NOC.
	4.7 Bedient en bewaakt tactische verbindingen in de commando centrale.
	4.8 Treedt voor de varende eenheid op als factuur (postbode).
	4.9 Maakt de planning en reisvoorbereiding om de global maritime safety systems (GMDSS) apparatuur in te zetten.
	4.10 Onderhoudt in het boardingteam de verbinding met de varende eenheid.

3 Beschrijving van de kerntaken

3.1 Kerntaak 1; Heeft toezicht op en/of neemt deel aan algemene werkzaamheden

Beschrijving kerntaak 1	Werkproces bij kerntaak 1
De Korporaal verblijft en werkt, soms voor lange tijd (enkele maanden), aan boord van de varende eenheid. De privéruimte welke beschikbaar is is zeer beperkt. Hij bouwt een goede werkrelatie op met de overige bemanningsleden. De korporaal draagt actief bij aan een goede leef- en werksfeer. Hij heeft een corrigerende (opvoedende) functie naar de matrozen.	1.1 Verblijft en werkt aan boord van de varende eenheid. Resultaat: Een prettig en productief leef- en werkklimaat aan boord van de varende eenheid.
Als onderdeel van het wachtvolk voert de korporaal diverse controles uit. Deze controles worden uitgevoerd: - aan de valreep (toegangscontrole); - in de technische centrale (bewaking systemen en brandbeveiliging); - vanaf de wal als beveiligingspatrouille of bij een steigerafzetting. Aan de valreep en bij patrouilles buiten de varende eenheid heeft de korporaal de beschikking over handvuurwapens, die hij zelfstandig kan inzetten conform de rules of engagement en vigerende regelgeving bij geconstateerde onregelmatigheden	1.2 Draagt zorg voor beveiliging en bewaking van de varende eenheid. Resultaat: Door het tijdig onderkennen van gevaren kan er kordaat worden opgetreden en is de veiligheid van de varende eenheid en haar bemanning gewaarborgd.
In geval van ongevallen en calamiteiten	1.3 Handelt bij calamiteiten.

waarschuwt de korporaal zijn leidinggevende en werkt hij mee aan de afhandeling daarvan conform het calamiteitenplan. Hij bedient de beschermings- en reddingsmiddelen.	Resultaat: Het behoud van de (veilige) situatie van de varende eenheid/werktuig, lading, mens en milieu. Letselschade en verslechtering van de situatie voor de bemanning is voorkomen of is verbeterd.
De korporaal verleent tijdens calamiteiten eerste hulp bij ongevallen en past zo nodig reddend zwemmen toe. Hij neemt initiatief en kijkt waar hij hulp kan verlenen	1.4 Verleent EHBO bij calamiteiten. Resultaat: De bij de calamiteiten betrokken personen hebben indien nodig EHBO ontvangen.
De korporaal leidt de matrozen op door op te treden als leermeester. Matrozen welke hun praktische bedrijfsintroductie (PBI) volgen zullen door hem actief begeleid worden. Hiertoe stelt hij lessen en programma's op waarmee de matroos aan het werk gaat. Hij beoordeelt het resultaat van de taak en zal deze bij voldoende niveau aftekenen. Indien de matrozen hun PBI afgerond hebben zal de korporaal zorg blijven dragen voor het onderhouden van de kennis van de matrozen.	1.5 Treedt op als leermeester. Resultaat: De PBI matroos wordt binnen de daarvoor gestelde tijd opgeleid tot het niveau van een zelfstandig werkende matroos.
De korporaal geeft leiding aan de onder hem gestelde korporaa's en matrozen. Hij heeft hierin een signalerende en corrigerende functie. De baksmeester recreëert in dezelfde slaap- en leefruimten waardoor hij snel kan optreden of bijsturen als er problemen (zijn) ontstaan. Hij draagt zorg voor de orde en netheid in de hut(ten) van zijn bak.	1.6 Treedt op als baksmeester. Resultaat: Door het goede voorbeeld te geven en het nemen van professionele beslissingen gebaseerd op feiten (en niet op emoties) heeft/krijgt de baksmeester gezag, respect en vertrouwen van het aan hem toegewezen en onder zijn verantwoordelijkheid vallend personeel.
De korporaal garandeert zijn persoonlijke inzetbaarheid door aandacht te besteden aan persoonlijke hygiëne, zijn persoonlijke mentale fitheid, het voorkomen en bestrijden van stress en het hanteren van een gezonde leefstijl. Hij treft daarvoor preventieve maatregelen.	1.7 Besteedt aandacht aan persoonlijke hygiëne en preventieve gezondheidszorg. Resultaat: De korporaal blijft niet alleen inzetbaar voor zijn eigen functie, maar kan hier ook verantwoording nemen als hulpverlener in allerlei situaties.
De korporaal garandeert zijn persoonlijke inzetbaarheid door aandacht te besteden aan zijn fysieke fitheid. Bij het individueel opwerken van de conditie hanteert hij zijn persoonlijk trainingsprogramma, schat hij zijn eigen kunnen in, merkt hij blessures op en laat hij deze zo nodig behandelen.	1.8 Bouwt zijn fysieke conditie op en onderhoudt deze. Resultaat: De korporaal beschikt over een goede fysieke gesteldheid die hem in staat stelt zijn werkzaamheden uit te voeren.
De korporaal is belast met het toezicht van het dagelijkse onderhoud van bedrijfs-, berg- en leefruimten en het dagelijks onderhoud van de algemene ruimte zoals wasplaatsen, wc's portalen e.d. welke aan zijn dienst zijn toegewezen. De korporaal deelt het personeel in, instrueert het personeel (daar waar nodig) en houdt toezicht op de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hierbij de regelgeving op ARBO en milieugebied waarborgend. Indien nodig zal de korporaal assisteren bij de	1.9 Heeft toezicht op (en/of assisteert bij) het dagelijks onderhoud en eenvoudige reparaties op de varende eenheid. Resultaat: De aan de dienst toegewezen ruimten zijn schoon en opgeruimd. Hierdoor zullen er gedurende de dagelijkse bedrijfsvoering geen gevaren optreden.

uitvoering van de hierboven genoemde werkzaamheden.	
De korporaal zal in voorkomende gevallen toezicht houden op en/of assisteren bij de laad/los werkzaamheden van stukgoederen. Tijdens het laden en lossen ondersteunt de korporaal de beladingofficier door het stuwplan af te werken. Daarnaast houdt hij toezicht en assisteert bij het dek schoon houden en waarschuwt indien nodig zijn leidinggevende.	1.10 Heeft toezicht op (en/of assisteert bij) het laden en/of lossen van goederen (met uitzondering van bevoorrading op zee). Resultaat: De afgesproken hoeveelheid stukgoedlading is conform procedures, en door middel van een veilig laad- of losproces, snel, veilig en stabiel geladen of gelost. Opgeruimd dek. Problemen worden tijdig <u>gesignaleerd</u> en gemeld.
Voordat de varende eenheid naar zee vertrekt, laat de korporaal de bedrijfs-, berg- en leefruimten reisklaar maken. Hij houdt toezicht op en controleert op de juiste uitvoering hiervan. Gerapporteerde problemen lost hij op of geeft deze door aan zijn leidinggevende	1.11 Heeft toezicht op en/of maakt de varende eenheid reisklaar. Resultaat: Een veilig en volgens goed zeemanschap vaarklaar gemaakte varende eenheid
Het besturen van een vrachtauto gebeurt tijdens het em- of debarkeren van de voertuigen. Hij weet hoe hij met een vrachtauto van en aan boord van een varende eenheid moet rijden, waarbij hij de handaanwijzingen van de begeleiders begrijpt en kan opvolgen. Hij weet hoe hij een vrachtauto zeevast moet zetten. In voorkomende gevallen zal de korporaal als leidinggevende optreden bij het em- of debarkeren van de voertuigen. Hij houdt hierbij de veiligheid van voertuig en bemanning in het oog en geeft hij handaanwijzingen aan de bestuurder van de vrachtauto.	1.12 Bestuurt of begeleidt vrachtauto Resultaat: Vrachtauto's worden op een veilige manier van en aan boord gereden. Vrachtauto's worden op de voorgeschreven manier begeleidt en vastgemaakt.
Het besturen van de heftruck gebeurt zowel aan de wal liggend als tijdens het varen en ter ondersteuning van laad-, los- en verplaats activiteiten van goederen. Dit gebeurt op veilige wijze en volgt de aan hem gegevens seinen en tekens op. Bij het werken met de heftruck zorgt hij ervoor dat er een veilig werkgebied is afgezet. In voorkomende gevallen zal de korporaal als leidinggevende optreden. Hij houdt hierbij de veiligheid van voertuig en bemanning in het oog en geeft hij handaanwijzingen aan de bestuurder van de vorkheftruck.	1.13 Bestuurt vorkheftruck. Resultaat: Het op een veilige wijze rijden met een (beladen) vorkheftruck op volle zee en op de wal.
De korporaal onderhoudt met diverse andere functionarissen en diensten contacten door deel te nemen aan diverse overlegvormen, zoals werkoverleg, personeelsoverleg en medezeggenschap commissie.	1.14 Neemt deel aan werk,- en personeelsoverleg en medezeggenschap. Resultaat: Een goede communicatie, duidelijkheid en inspraak over de gang van zaken op de varende

	eenheid.
Toelichting kerntaak 1: In de uitvoering van de bovengenoemde taken heeft de korporaal veel zelfstandigheid. Een groot aantal zaken is dagelijkse routine waarbij er geen directe aansturing aan de korporaal wordt gegeven, maar hij op eigen initiatief handelt en hiervoor ook verantwoording aflegt. Voor de uitvoering van sommige werkzaamheden zal de korporaal moeten afstemmen/overleggen met collega's uit andere (sub)dienstgroepen. In voorkomende gevallen zal hij ondersteuning of advies vragen aan zijn collega's of leidinggevende. Bij wachttaken dient een dusdanige waakzaamheid en alertheid ten toon te worden gespreid dat hij in geval van een incident alert kan reageren. Tegelijkertijd moet hij in staat zijn deze alertheid en waakzaamheid de gehele wachtdienst vol te houden. Dat houdt in dat hij zich bewust zal moeten zijn van de draaglast die het waakzaam en alert zijn voor langere tijd met zich meeneemt. Dan zal hij in staat zijn om zijn waakzaamheid gedurende zijn gehele dienst niet te laten verslappen. Bij calamiteiten kan er sprake zijn van belastende en bedreigende werkomstandigheden. De korporaal moet ondanks deze belastende factoren in staat zijn om zijn taak goed te blijven vervullen in het team waarin hij is ingedeeld, echter zonder daarbij zijn eigen veiligheid en die van zijn collega's uit het oog te verliezen. Bij boardings- en beveiligingstaken (niet zijnde wachtstaken) is er sprake van belastende en bedreigende werkomstandigheden, waarbij de korporaal continu bedacht moet zijn om te handelen in een hoger geweldspectrum, waarbij de directe inzet van handvuurwapens tot de mogelijkheden behoort. Van de korporaal wordt in deze situaties verwacht te handelen en leiding te geven conform de geldende richtlijnen, echter de omstandigheden kunnen dusdanig veranderen, dat om het teambelang te laten prefereren, moet worden afgeweken van de richtlijnen, waarbij de korporaal te allen tijde verantwoordelijk zal worden gehouden voor zijn gemaakte keuzes. Competenties: Aansturen – Begeleiden – Aandacht en begrip tonen – Samenwerken en overleggen – Ethisch en integer handelen – Relaties bouwen en netwerken – Materialen beheren en middelen inzetten – Instructies en procedures opvolgen – Omgaan met verandering en aanpassen – Gedrevenheid en ambitie tonen.	

3.2 Kerntaak 2 Voert commando centrale taken uit

Beschrijving kerntaak 2:	Werkprocessen bij kerntaak 2
In de functie van 'chef van de wacht' is de korporaal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de commando centrale als de varende eenheid zich op zee bevindt. Hij handelt naar de orders, zoals deze door de leidinggevendenden opgesteld zijn. De korporaal waakt over de navolgende zaken: • Dagelijkse routine zoals vermeld in de bijzonderheden. • Status (rand)apparatuur (inclusief eventueel gemelde storingen). • Het tijdig gereed zijn voor en het verloop van oefeningen. • actueel houden van informatie • Verwerken, en eventueel opstellen, van berichten.	2.1 Geeft leiding aan de bedrijfsvoering in de commando centrale Resultaat: Door de correcte uitvoering van deze taak zal de operationele bedrijfsvoering in de commando centrale op goede wijze verlopen.

• Aansturen van personeel. De korporaal is verantwoording schuldig aan de oudste divisie onderofficier en/of de commando centrale officier (CCO). Hij zal handelen uit naam van de eerder genoemde functionarissen en deze (on)gevraagd van advies/informatie voorzien.	
De korporaal draagt zorg (laat zorg dragen) voor up to date houden van de meteorologische, oceanografische en luchtvaartnavigatie publicaties. Hij verwerkt de ontvangen informatie in de publicaties of vervangt de vervallen exemplaren indien nodig. Bij reizen van de varende eenheid waarvoor de publicaties benodigd zijn welke niet in de verstrekking zitten zal hij zorg dragen dat deze publicaties tijdig worden aangevraagd. De korporaal bewaakt de ijkdatum van de instrumenten en biedt deze tijdig aan ter ijkking. Hiertoe overlegt hij de mogelijkheden met betrekking tot het vaarschema en de instanties welke de werkzaamheden moeten uitvoeren.	2.2 Beheert meteorologische, oceanografische en luchtvaartnavigatie publicaties en instrumenten. Resultaat: Alle genoemde publicaties en kaarten zijn voorzien van de meest actuele informatie. Hiertoe kan een veilige navigatie gevoerd worden en bij het maken en geven van briefings kan de meest actuele informatie gepresenteerd worden. De gebruikte apparatuur geeft correcte waarden.
De korporaal geeft leiding bij de bediening van apparatuur, zoals: • RADAR • SONAR • IFF • Andere randapparatuur De korporaal geeft als teamleider leiding aan operators, bij: • het opbouwen, associëren en correleren van de diverse informatie stromen die via radar, sonar en iff apparatuur bij hem binnen komen. Dit betreft zowel informatie over civiele en militaire vliegtuigen, oppervlakte schepen en onderzeeboten; • het detecteren, bijhouden, classificeren en melden van deze informatie intern binnen de eenheid of extern naar andere eenheden. De korporaal adviseert het commando over de instellingen van deze (rand)apparatuur. Tevens bewaakt hij de status van de (rand)apparatuur en zal in geval van storingen hiervan direct melding maken aan de leidinggevende. De korporaal verwerkt de informatie welke ontvangen is via verbindingen of berichten in het computersysteem.	2.3 Geeft leiding bij het verzamelen, associëren en correleren van sensor informatie van radar, sonar en IFF. Resultaat: Het tijdig aanbieden van een volledig opgebouwd, en daar waar mogelijk, geïdentificeerd (digitaal)beeld van de omgeving, waarover de korporaal de leiding heeft.
Toelichting bij kerntaak 2:	

Om de bedrijfsvoering in de commando centrale op goede wijze te laten verlopen is een goede kennis van de apparatuur en werkzaamheden van de diverse functionarissen benodigd. De korporaal voert zijn werkzaamheden met grote mate van zelfstandigheid uit en soms ook onder tijdsdruk. Een proactieve opstelling van de korporaal is noodzakelijk om alle informatie te verzamelen, melden en bewaken.

Competenties: Beslissen en activiteiten initiëren – Aansturen – Samenwerken en overleggen – Presenteren – Vakdeskundigheid toepassen – Analyseren – Leren – Instructies en procedures opvolgen – Omgaan met veranderingen en aanpassingen – Gedrevenheid en ambitie tonen.

3.3 Kerntaak 3 Voert nautische werkzaamheden uit

Beschrijving kerntaak 3	Werkprocessen bij kerntaak 3
De korporaal geeft leiding aan het personeel welke is ingedeeld tijdens de werkzaamheden met trossen, tuigages en kranen. Deze werkzaamheden vinden plaats bij: • Ontmeren, afmeren en slepen • Ten anker of anker ophalen • Bevoorrading op zee • Hijsen of strijken van vaartuigen • Laden of lossen van goederen op volle zee, containers, vrachtwagens, vaartuigen. • In gereedheid brengen van staatsietrap, valreep of loodsladder Hij zorgt voor het tijdig gereed zijn van de bovengenoemde zaken. Tijdens deze werkzaamheden heeft de korporaal niet alleen een leidinggevende maar in voorkomende gevallen ook een meewerkende rol. Hij zij geeft tijdens het uitvoeren van deze werkzaamheden optische signalen en/of mondelinge opdrachten om de uitvoering te begeleiden. In alle gevallen houdt hij de veilige manier van werken in het oog. Bij constatering van defecten van het materiaal of een onveilige werksituatie zal de korporaal direct handelen. Tijdens takelwerkzaamheden aan boord zal de korporaal optreden als adviseur en veiligheidsfunctionaris.	3.1 Geeft leiding tijdens werkzaamheden met tuigages, trossen en kranen. Resultaat: Het materiaal en personeel is tijdig gereed om de procedures, op een veilige en snelle wijze, uit te voeren.
De korporaal is beheerder van de goederen in de opslagplaats van de nautische dienst en de kleine vaartuigen. Hij draagt zorg voor het voldoende aanwezig zijn van middelen en goederen welke in voorraad dienen te zijn. Dit zal hij bewerkstelligen door een goede voorraad	3.2 Beheert alle algemene nautische benodigdheden van schoonmaakmiddelen en kleding tot sleeptrossen en tuigages. Resultaat: Een goede uitgifte van goederen aan medewerkers aan boord. Voldoende en in goede

administratie te houden en tijdig middelen en/of goederen aan te vragen. Ook houdt de korporaal een administratie bij van uitgeleende middelen/goederen. Bij constatering of melding van defecten aan de middelen in zijn detail zal hij de goederen vervangen. Om dit te voorkomen zal hij onderhoud (laten) uitvoeren aan deze eerder genoemde middelen/goederen.	staat verkerende goederen en/of middelen om de varende eenheid te onderhouden om haar nautische taken te kunnen uitvoeren.
De korporaal is belast met opslag en afvoer van (milieubelastende) afvalstoffen. Hij draagt zorg (laat zorg dragen) voor een gescheiden en veilige opslag van de materialen. Ook kan hij hierover voorlichting geven aan de rest van de bemanning. De korporaal zorgt er ook voor dat de afvalstoffen op de hiervoor geldende wijze worden afgevoerd door bevoegde bedrijven of instanties. Hiervoor onderhoudt hij contacten met deze bedrijven m.b.t. de afvoer van deze stoffen.	3.3 Beheert milieubelastende stoffen. Resultaat: Opslag en afvoer van (milieubelastende) stoffen op milieuvriendelijke en veilige wijze conform de daartoe geldende regelgeving.
De korporaal draagt zorg voor de uitvoer van algemene reinigings- en onderhoudswerkzaamheden op/aan de varende eenheid, hulpwerktuigen en kleine vaartuigen, zoals verven en schoonmaken van de varende eenheid/hulpwerktuig/kleine vaartuig, materialen, gereedschappen en materieel. Hij controleert de correcte en veilige uitvoer van deze werkzaamheden. Hij wijst het uitvoerend personeel op het juiste gebruik van personele beschermings middelen (PBM's). In de planning van deze werkzaamheden houdt de korporaal rekening met het beschikbaar moeten zijn van het materieel. Indien er onderhoud gepleegd wordt waaruit volgt dat materieel niet beschikbaar is zal hij dit aangeven bij de leidinggevende.	3.4 Plant van nautische onderhoudswerkzaamheden. Resultaat: Door het onderhoud blijven de middelen in goede staat, eventueel ontstane gebreken zullen in een vroegtijdig stadium onderkend worden en kunnen worden verholpen.
De korporaal vaart in opdracht van de leidinggevende met kleine vaartuigen. Hij ondersteunt de leidinggevende en andere bemanningsleden met het vaartuig bij diverse gezamenlijke activiteiten. Hij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en materialen.	3.5 Bestuurt kleine vaartuigen. Resultaat: Veilig vervoer van personen, goederen en (zware) onderdelen. Efficiënte ondersteuning met het kleine vaartuig bij gezamenlijk uitgevoerde werkzaamheden.
De korporaal kan in voorkomende gevallen de kraan bedienen om vaartuigen te hijsen/strijken of om goederen te laden/lossen. Hij reageert hierbij op door de leidinggevende geven optische signalen.	3.6 Bedient hijskraan. Resultaat: Goederen en of vaartuigen kunnen veilig worden verplaatst of te water worden gelaten.
Toelichting bij kerntaak 3: Laden en lossen van goederen lijkt overeen te komen met werkprocessen in kerntaak 1. Bij de KM	

wordt er verschil gemaakt tussen laden en lossen van goederen aan de wal liggend en het laden en lossen op volle zee.
Keuze competenties: Beslissen en activiteiten initiëren – Aansturen – Samenwerken en overleggen – Vakdeskundigheid toepassen – Materialen en middelen inzetten – Leren – Plannen en organiseren – Instructies en procedures opvolgen – Omgaan met veranderingen en aanpassingen – Gedrevenheid en ambitie tonen.

3.6 Kerntaak 4 Voert verbindingstechnische werkzaamheden uit

Beschrijving kerntaak 4	Werkprocessen bij kerntaak 4
De korporaal geeft leiding aan en houdt toezicht op de matrozen van de verbindingdienst bij ontvangst en verzending - in de Engelse taal – van berichten. Hij gebruikt of kan hiervoor de volgende apparatuur inzetten, bedienen of laten bedienen: • Lichtmorse • Vlaggenseinen • Militaire en civiele VHF/UHF/MF/HF zend en ontvangstapparatuur • Satellietcommunicatie apparatuur • Vercijferapparatuur • Computer Informatie Systemen (CIS) netwerken • Fax • E-mail • Telex	4.1 Heeft de leiding, houdt toezicht, bewaakt en verzorgt militaire en civiele verbindingen. Resultaat: De korporaal kan een wereldwijde tweewegverbinding tot stand brengen tussen enerzijds de eigen eenheid en anderzijds andere eenheden en/of walorganisaties, waardoor het commando te allen tijde voorzien wordt/is van informatie.
De korporaal geeft verbindingstechnisch advies aan de officier van de wacht (OVDW) en/of de commando centrale officier (CCO) d.m.v.: • een apparatuurplanning • een prioriteiten bepaling v.w.b. de zend/ontvangstapparatuur en satellietcommunicatiesystemen • correcte doorschakeling van alle voor zijn vakgebied relevante apparatuur naar de eindgebruiker Militaire verbindingen kunnen worden beveiligd door middel van vercijferapparatuur. De korporaal stelt of laat de correcte vercijfer-sleutels instellen in de vercijferapparatuur en schakelt de apparatuur door naar de juiste eindgebruiker.	4.2 Adviseert betrokkenen over verbindingstechnische aangelegenheden. Resultaat: De OVDW en/of CCO heeft te allen tijde de juiste militaire en/of civiele verbindingsmiddelen met de hierbij behorende vercijferinstellingen tot zijn beschikking.
De korporaal geeft leiding aan de matrozen onder hem gesteld en ziet toe op een correcte behandeling/afhandeling en registratie bij het: • verzenden en ontvangen van het berichtenverkeer • distribueren van dit berichtenverkeer naar de juiste personen;	4.3 Registreert de inzet, het gebruik en de status van alle verbindingsapparatuur, vercijferapparatuur en het berichtenverkeer. Resultaat: Leidinggevende en korporaal hebben te allen tijde een goed (historisch) opgebouwd administratief

- civiele berichtenverkeer (e-mail, fax en telefoongesprekken) De korporaal is belast met het voeren van een nauwkeurige registratie van: - Geclassificeerde boekwerken. - Gebruikte vertijfersleutels - Alle zend/ontvangst apparatuur - Alle satellietcommunicatie apparatuur - Alle CIS netwerkgegevens	overzicht van al het berichtenverkeer, de verbindingstechnische zaken en de status van het CIS systeem.
Bij manoeuvreeroperaties houdt de korporaal voor de OVDW het manoeuvreerbord bij en informeert deze over de stand van zaken. Hij geeft functioneel leiding aan de matrozen tijdens speciale operaties, zoals: - Manoeuvreren - Bevoorrading op ze - Helikopteroperaties - Man overboord operaties.	4.4 Geeft functioneel leiding en houdt het overzicht bij voor de OVDW tijdens speciale operaties. Resultaat: De OVDW heeft te allen tijde een correct visueel (analoog) overzicht van de situatie.
De korporaal bedient, controleert en onderhoudt het: - Het seinpistool - Seinpatronen - Man overboord markers.	4.5 Gaat om met veiligheidsmunitie en seinpistool. Resultaat: De korporaal kan in opdracht van de OVDW of door eigen initiatief het seinpistool met bijbehorende munitie op een veilige wijze gebruiken.
De korporaal is aanspreekpunt als 1^{ste} lijnmedewerker bij ICT problemen en neemt in deze functie klachten van medewerkers aan, waarna hij deze klachten doorspeelt aan het verantwoordelijk verbindings en/of technisch personeel. Treedt gevraagd en ongevraagd op als ICT-gebruiksondersteuner voor de varende eenheid. Bepaalde klachten, zoals printerpapier en cartridges vervangen, kan en mag hij zelf oplossen of delegeren aan het onder hem gesteld personeel.	4.6 Voert 1^{ste} lijnhelpdesk werkzaamheden uit in het Netwerk operatie centrum (NOC). Resultaat: Het C4I system is te allen tijde beschikbaar en bruikbaar voor het scheepscommando.
De korporaal verwerkt en geeft tactische informatie door tijdens maritiem ondersteunende operaties aan grondtroepen op de wal, zodat deze niet geraakt worden door de eigen beschieting.	4.7 Bedient en bewaakt tactische verbindingen in de commando centrale. Resultaat: Troepen aan de wal worden veilig ondersteund bij maritieme artillerie beschietingen.
De korporaal ontvangt en verzendt alle normale als geclassificeerde post. Alle post van de eenheid wordt onder zijn leiding geselecteerd en gedistribueerd. De korporaal maakt een postplanning, waarin hij voor de hele eenheid de data van postsluitingen bekend maakt. De korporaal doet dit in havens overal ter wereld. Op zee kan de korporaal - in overleg met het commando - gebruik maken van inzet van de helikopter.	4.8 Treedt voor de varende eenheid op als factuur (postbode). Resultaat: Bemanning van de varende eenheid kan op tijd haar post ontvangen en versturen, waar ook ter wereld.

De korporaal maakt de reisvoorbereiding voor de inzet van de GMDSS apparatuur (VHF, HF, MF, satelliet telefonie en telex) en bedient deze apparatuur tijdens het versturen of ontvangen van nood,- spoed,- en veiligheidsoproepen.	4.9 Maakt de planning en reisvoorbereiding om de global maritime safety systems (GMDSS) apparatuur in te zetten. Resultaat: De bemanning kan te allen tijde walautoriteiten waarschuwen over nood,- spoed,- en veiligheidssituaties aan boord van de eigen varende eenheid en andere varende eenheden.
De korporaal kan worden ingedeeld in een boardings en/of landingsdetachment, waarbij het zijn taak is het onderhouden van de verbinding met het moederschip en of helikopter, waarbij hij de voice/video/data-verbinding bedient. Hij gebruikt hierbij een laptop en webcam en een draagbare satelliet-zend/ontvangst installatie. De korporaal draagt hierbij zelf zijn apparatuur, is gewapend met een handvuurwapen en een beschermende gevechtssuitrusting.	4.10 Onderhoudt in het boardingteam de verbinding met de varende eenheid. Resultaat: Het in stand houden van een tweewegverbinding tussen commandant boardingteam en het commando van de varende eenheid of een helikopter.
Toelichting bij kerntaak 4: Gezien de zelfstandigheid in taakuitvoering bij veel van de werkzaamheden is het van belang dat de korporaal een juiste keuze maakt in het daadwerkelijk zelfstandig uitvoeren van de taak of dat hij hiervoor hulp en ondersteuning vraagt van matrozen ODVB collega's of leidinggevende wanneer dat nodig is. De werkzaamheden kunnen – afhankelijk van de situatie - worden uitgevoerd in het NOC, de CC of de brug of een boardingteam/landingsdetachment.	
Keuze competenties: Beslissen en activiteiten initiëren – Aansturen – Samenwerken en overleggen – Vakdeskundigheid toepassen – Materialen en middelen inzetten – Leren – Plannen - Instructies en procedures opvolgen – Omgaan met veranderingen en aanpassingen – Gedrevenheid en ambitie tonen.	

Tot slot:

- Voor het besturen van de vrachtwagen is alleen het rijbewijs B/C/E benodigd. De korporaal kan bij het em- of debarkeren van voertuigen ingezet worden om de voertuigen te besturen.